
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente

2022



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3


1 PRESENTACIÓN

La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, con miras al fortalecimiento de los principios de Buen Gobierno, transparencia, eficiencia, eficacia de la gestión y En cumplimiento del artículo 2 de la Ley 1757 de 2015 y lo dispuesto en la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública que hace parte de la Dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, presenta la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2022.

Esta estrategia se definió a partir de los resultados obtenidos del Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Donde la E.S.E. clasifico en el nivel inicial asociado al Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz. Este nivel permite que la entidad siga una ruta específica para la adopción de los lineamientos en el diseño de la estrategia de rendición de cuentas.

Por lo tanto, a partir de la definición del reto, y objetivos Institucionales para la gestión de la Rendición de Cuentas, se presentan las actividades de cada uno de los componentes rectores definidos por el DAFP: información, el diálogo y la responsabilidad, así como los responsables de la Estrategia de Rendición de Cuentas vigencia 2022.



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

2 RETO INSTITUCIONAL

Fortalecer la cultura institucional de Rendición de Cuentas en la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental con el fin de promover el ejercicio eficiente y transparente de la gestión pública, y la participación ciudadana en todas las etapas del proceso.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los espacios de interlocución y comunicación entre los grupos de valor y partes interesadas con La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental para dar a conocer los resultados de la gestión en la búsqueda de la transparencia, eficiencia y confianza en la entidad

2.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Diseñar e implementar la ruta estratégica para la estandarización del proceso de Rendición Pública de Cuentas en La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental.
- ✓ Promover la cultura de la Rendición Pública de Cuentas en la entidad y con los grupos de valor e interés.
- ✓ Garantizar el acceso de los grupos de valor e interés a la información completa, actualizada y oportuna sobre los resultados, las decisiones y los avances en la garantía de derechos y paz, mediante la disposición de herramientas para una mejor difusión y comprensión.
- ✓ Generar estrategias para dar respuestas y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los grupos de valor e interés, con la implementación de mecanismos de mejora, para atender compromisos y resultados de las evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

2.2 META DEL RETO

Avanzar del nivel actual que es el Inicial al nivel de Consolidación, de acuerdo con lo definido en el Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública, fortaleciendo el proceso de rendición de cuentas de la E.S.E. HRSO.


2.3 INDICADORE DEL IMPACTO

- ✓ Calificación de puntos obtenidos en el Autodiagnóstico Gestión de la



Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique. Chinácota – Norte de Santander
Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesoriental.gov.co

“UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE”

	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

Rendición de Cuentas.

2.4 PLAZO DE LA ESTRATEGIA

Desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre 2022.


3 EQUIPO DE LA REDICIÓN DE CUENTAS

Con el fin de realizar un proceso de rendición de cuentas que garantice la participación ciudadana de manera efectiva, óptima y democrática se han establecido las áreas y/o dependencias, con las cuales se tiene suministro de información y diálogo, que contribuya al cumplimiento del o los objetivos del proceso de rendición de cuentas, las cuales son:

Tabla 1 Roles de las dependencias en la Rendición de cuentas

Gerencia	<ul style="list-style-type: none"> • Presidir las audiencias públicas de rendición de cuentas y espacios de diálogo programados.
Oficina Asesora de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar y publicar informes de gestión. • Formular la estrategia de Rendición de cuentas. • Coordinar con las diferentes áreas de la entidad la metodología de los espacios de diálogo. • Direccional los requerimientos de la ciudadanía planteados en el marco de los espacios de rendición de cuentas y hacer seguimiento a los tiempos de respuesta. • Publicar los resultados de los espacios de diálogo de rendición de cuentas.
Oficina de comunicaciones y sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y publicar piezas comunicativas en lenguaje claro para la divulgación de información de gestión, previo a los espacios de Rendición de Cuentas. • Publicar las noticias e información de gestión en redes sociales, sitio web y demás canales que consideren pertinentes para contribuir en el proceso de Rendición Cuentas permanente. • Apoyar la logística para la ejecución de la audiencia pública y demás espacios requeridos en el marco de Rendición de Cuentas.
SIAU	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento de manera transversal al proceso para la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias – PQRSD por parte de la ciudadanía en los espacios de Rendición de Cuentas. • Realizar el seguimiento a las respuestas de las peticiones,



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3


	<p>quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD generadas por la ciudadanía en los espacios de Rendición de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderar la política de Participación Ciudadana del MIPG. • Identificar y caracterizar de usuarios y partes interesadas de la entidad. • Fortalecer los canales de atención.
Coordinadores de los procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar la información de gestión para la consolidación de los informes de gestión y presentaciones que se requieran para la Rendición de Cuentas. • Responder las inquietudes y requerimientos de la ciudadanía planteados en los espacios de Rendición de Cuentas

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2022.



Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique. Chinácota – Norte de Santander
 Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co

“UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE”

	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

4 CARACTERIZACIÓN DE ACTORES Y GRUPOS DE INTERÉS


La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental ha realizado la caracterización de usuarios, partes interesadas y grupos de valor (2022) que tiene en cuenta variables demográficas, geográficas, intrínsecas y de comportamiento.

A continuación, se presentan los grupos de valor y las partes interesadas.



Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique. Chinácota – Norte de Santander
 Teléfono: +7 5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com www.esesuroriental.gov.co

“UNIDOS POR MAS OPORTUNIDADES PARA LA SALUD DEL SUR ORIENTE”

	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

5 CRONOGRAMA


De acuerdo con el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, y en concordancia con lo establecido en el Artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, el desarrollo del ejercicio de la Audiencia de Rendición de Cuentas se debe efectuar siguiendo las siguientes cinco (5) etapas:

1. Aprestamiento
2. Diseño
3. Preparación
4. Ejecución
5. Seguimiento y Evaluación.

En consecuencia y dando cumplimiento lo establecido en el Manual Único de Rendición de cuentas para la vigencia 2022

Nº	ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Aprestamiento	Aplicar el autodiagnóstico de rendición de cuentas	Planeación	20/04/2022
2	Aprestamiento	Identificar el nivel en el que se encuentra la ESE	Planeación	20/04/2022
3	Aprestamiento	Conformar el Comité de seguimiento de la audiencia pública de rendición de cuentas	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	28/04/2022
4	Aprestamiento	Capacitación al responsable de la rendición de cuentas	Planeación	28/04/2022
5	Aprestamiento	Análisis del Contexto y caracterización de los actores y partes interesadas	Planeación	4/05/2022
6	Diseño	Elaboración y publicación del documento “Informe de Gestión Rendición de Cuentas 2021”.	Planeación Comunicaciones	19/05/2022
7	Diseño	Elaboración de la Estrategia Institucional para la Rendición de Cuentas	Planeación	30/05/2022



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-11
	FORMATO	INFORMES INSTITUCIONALES	VERSIÓN 3

8	Diseño	Actualización de la sección de Rendición de Cuentas de la página web	Comunicaciones	3/06/2022
9	Diseño	Publicación encuesta de temas de interés para la audiencia publica	Comunicaciones	3/06/2022
10	Diseño	Diseño de los formatos y demás mecanismos para la publicación, difusión y comunicación permanente.	Comunicaciones	3/06/2022
11	Diseño	Capacitación de los actores interesados para la rendición de cuentas	SIAU	10/06/2022
12	Preparación	Convocar la participación de la ciudadanía en la audiencia pública, Elaborar mensajes y diseño de piezas gráficas para redes, chat	Líder de comunicaciones	6/06/2022
13	Preparación	Recepción de preguntas en el formato de intervención de audiencia pública de rendición de cuentas Publicado en la página web.	Secretaria General	Hasta el 30 de junio del 2022
14	Preparación	Diseño de la encuesta virtual de satisfacción de audiencia pública.	Líder de comunicaciones	31/05/2021
15	Ejecución	Desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Líder de comunicaciones	1/07/2022
16	Ejecución	Aplicar encuestas de evaluación a los asistentes	Líder de comunicaciones	1/07/2022
17	Seguimiento y Evaluación	Informe de evaluación de la Rendición de Cuentas	Jefe de control Interno	13/07/2022
18	Seguimiento y Evaluación	Elaboración y Publicación de los resultados de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	Ingeniero de Sistemas	13/07/2022
19	Seguimiento y Evaluación	Realizar el ejercicio de retroalimentación del ejercicio de rendición de cuentas.	Líder de Planeación	22/07/2022

